إليك ملخصًا مختصرًا لمعايير الجودة لنظام إدارة الاجتماعات:

1. المعايير الوظيفية:

دعم جدولة الاجتماعات وتعديلها.

أدوات تعاون (صوت، فيديو، مشاركة شاشة وملفات).

إدارة الحضور وأتمتة تسجيل البيانات.

2. سهولة الاستخدام:

واجهة بسيطة ومتوافقة مع جميع الأجهزة.

دعم ذوي الاحتياجات الخاصة وتعدد اللغات.

3. الأداء:

نظام سريع وقابل للتوسع.

استمرارية الخدمة بنسبة 99.9%.

4. الأمان:

تشفير البيانات والامتثال للقوانين مثل GDPR.

مصادقة قوية ونظام نسخ احتياطي.

5. التكامل:

توافق مع أدوات مثل Google Calendar وSlack.

دعم واجهات برمجة التطبيقات (APIs).

6. الصيانة والدعم:

تحديثات دورية وخدمة عملاء على مدار الساعة.

توفير أدلة تدريبية ومراجع واضحة.

7. الرقابة والتقارير:

تقارير شاملة عن الاجتماعات وآليات للحصول على التغذية الراجعة.

تضمن هذه المعايير أن يكون النظام فعالًا وآمنًا وسهل الاستخدام.